



ระเบียบสถาบันการพลศึกษา
เรื่อง ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรชาวต่างประเทศในการฝึกอบรม

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรชาวต่างประเทศในการฝึกอบรมของสถาบันการพลศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ สถาปนาสถาบันการพลศึกษาจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพลศึกษา เรื่อง ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรชาวต่างประเทศในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพลศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ และพนักงานอื่น ในสังกัดของสถาบันการพลศึกษา

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมทางวิชาการ การบรรยายพิเศษ ที่สถาบันเป็นผู้จัดให้แก่ข้าราชการหรือบุคคลภายนอก โดยมีหลักสูตรหรือตารางการฝึกอบรมที่แน่นอน เพื่อพัฒนาความรู้และ/หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิชาวต่างประเทศที่สถาบันเชิญมาบรรยาย อภิปราย หรือให้ความรู้ในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน ในการฝึกอบรมที่สถาบันจัดให้แก่ข้าราชการ

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของสถาบัน

ข้อ ๔ การฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อนที่จะดำเนินการ

ข้อ ๕ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่าย

(๑.๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(๑.๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะหรือสัมมนา ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน

(๑.๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มอภิปราย ฝึกภาคปฏิบัติ หรือทำกิจกรรม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๑ คน

(๑.๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรเกินกว่าที่กำหนด ให้เบิกจ่ายเฉลี่ยภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

การนับเวลาการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาให้นับหกลิบนาทิต่อหนึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงหกลิบนาทิต่อหนึ่งชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง ส่วนที่เกินหกลิบนาทิต่อหนึ่งชั่วโมงแต่ไม่ถึงหกลิบนาทิต่อหนึ่งชั่วโมงให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราการจ่าย

(๒.๑) ให้จ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

(๒.๑) การฝึกอบรมที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ และจะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ กรณีที่สถาบันจัดที่พักแรมและอาหารให้วิทยากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดที่พักแรมและอาหารให้วิทยากรซึ่งจะต้องมีการเบิกค่าใช้จ่าย ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

(๒) การจัดที่พักให้วิทยากรให้เข้าพักได้หนึ่งคนต่อหนึ่งห้อง

(๓) ค่าเช่าที่พักให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๔,๐๐๐ บาทต่อห้องต่อคืน หากเกินจากนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๗ การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและประหยัด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของสถาบันการศึกษาหรือของส่วนราชการอื่น ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีเดินทางด้วยยานพาหนะอื่นภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายโดยอนุโลมตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๕ หรือเทียบเท่า

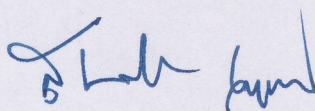
(๓) การเดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบิน ให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรให้ใช้ใบสำคัญรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานผู้จัดดำเนินการฝึกอบรมจัดทำรายงานการประเมินผลการฝึกอบรมเสนอต่อ
อธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีปัญหาอัน
เกิดจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

นายกสภาสถาบันการพลศึกษา